



ประกาศโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง แม่บ้าน

ด้วยโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีความประสงค์ จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ลูกจ้างชั่วคราว ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 2494/2566 เรื่อง มอบอำนาจ เกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง เป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1.1) นักการภารโรง จำนวน 2 อัตรา

1.1.2) แม่บ้าน จำนวน 2 อัตรา

ค่าจ้างรายเดือน เดือนละ 8,000 บาท ระยะเวลาการจ้าง 1 พฤษภาคม 2569 - 30 เมษายน 2570 หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต่อสัญญาเป็นรายปีและจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างตาม ความเหมาะสม

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมีความรู้คุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) เพศชาย/หญิง อายุ 18 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 55 ปี
- 2) มีสัญชาติไทย
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 9) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันทำสัญญาจ้าง)
- 10) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 11) ไม่เป็นภิกษุ หรือ สามเณร

2.2 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงาน

2.2.1) นักการภารโรง

- 1) การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
- 2) ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม
- 3) ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน
- 4) ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้
- 5) ดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน
- 6) ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออกของโรงเรียน
- 7) อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน
- 8) ดูแลเปิด - ปิดไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน
- 9) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2) แม่บ้าน

- 1) ทำความสะอาดอาคารสถานที่ภายในโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องน้ำ ระเบียง ทางเดิน และพื้นที่ส่วนกลาง
- 2) ดูแลความสะอาดบริเวณภายนอก เช่น สนาม โรงอาหาร ลานกิจกรรม และพื้นที่โดยรอบโรงเรียน
- 3) เก็บกวาด ขยะ และคัดแยกขยะให้ถูกต้องตามประเภท
- 4) ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาน พัดลม หน้าต่าง ประตู
- 5) จัดเตรียมสถานที่สำหรับกิจกรรม เช่น การประชุม การแข่งขัน หรือพิธีการต่าง ๆ
- 6) ช่วยจัดโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย ทำความสะอาดหลังเสร็จกิจกรรม
- 7) ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ที่รับผิดชอบ รายงานสิ่งผิดปกติ เช่น ความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี
- 8) ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้ความร่วมมือกับครู บุคลากร และนักเรียน ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ มีวินัย และตรงต่อเวลา
- 9) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.3 วัน เวลา และ สถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 ห้อง 111 โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 1-10 เมษายน พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

2.4 เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย และถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง ซึ่งยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- 4) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อการตรวจสอบในวันสมัครด้วย

3. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

4. การยื่นใบสมัคร

- 4.1 ผู้สมัครต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
- 4.2 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ 20 เมษายน 2569 ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มบริหารงานบุคคลและเว็บไซต์โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย <http://www.knw.ac.th>

6. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย จะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ 24 เมษายน 2569 ณ อาคารเกียรติยศ

วันสอบ	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม
24 เมษายน 2569	09.00 น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	100 คะแนน

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

8. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

8.1 การประกาศรายชื่อ

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 27 เมษายน 2569 ณ บอร์ดหน้า
กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 และเว็บไซต์โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย [http : //www.knw.ac.th](http://www.knw.ac.th)

8.2 การขึ้นบัญชี

โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจากผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก มีกำหนด
1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือกและบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ในกรณีใดกรณีหนึ่ง
ดังต่อไปนี้

8.2.1 ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

8.2.2 ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง

8.2.3 ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามที่กำหนด

8.2.4 ไม่อาจเข้าปฏิบัติงานได้ตามวันเวลาที่กำหนด

8.2.5 บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

8.2.6 มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

9. การจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้
ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ประกาศผลการคัดเลือกไว้ ในวันที่
30 เมษายน 2569 ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย ตำบลในเมือง อำเภอ
เมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2569

(นายคมสันต์ ชุมอภัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย