



ประกาศโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย

ฉบับที่ 4

เรื่อง ระเบียบการปฏิบัติของนักเรียน โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย พุทธศักราช 2569

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ. 2546 โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย ได้มีมติผ่านการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง ฝ่ายบริหารโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย จึงเห็นสมควรที่จะกำหนดข้อปฏิบัติ ว่าด้วย ระเบียบการปฏิบัติของนักเรียน โรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย พ.ศ. 2569 เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณโรงเรียน เป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัยและมีความสุข มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงกำหนดหลักปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย ดังนี้

1. การมาโรงเรียนของนักเรียน

1.1 การมา - กลับโรงเรียน

- 1.1.1 นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียน ก่อนเวลา 08.05 น.
- 1.1.2 นักเรียนทุกคนต้องทำกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ เวลา 08.05 - 08.30 น.
- 1.1.3 เมื่อได้ยินเสียงเพลงชาติและเพลงสรรเสริญพระบารมี ให้นักเรียนทุกคนหยุดยืนตรงเคารพธงชาติ
- 1.1.4 นักเรียนที่มาหลังเวลา 08.15 น. ให้ถือว่ามาสาย
- 1.1.5 นักเรียนต้องเข้ากิจกรรมโฮมรูม เวลา 08.15 - 08.30 น.
- 1.1.6 นักเรียนที่มารถประจำทางหรือผู้ปกครองมาส่ง ให้ลงบริเวณนอกโรงเรียนที่กำหนด ให้จอดรถได้ แล้วเดินเรียงแถวให้เป็นระเบียบ ชิดขวาเข้ามาในโรงเรียนจนกระทั่งถึงห้องเรียน ห้ามผู้ปกครองนำรถเข้ามาส่งนักเรียนในบริเวณโรงเรียน
- 1.1.7 การรอรถประจำทาง นักเรียนต้องเข้าแถวรอรถบนทางเท้า ไม่ยืนรอบบนผิวจราจร ห้ามขึ้นรถนอกป้ายรถประจำทางโดยเด็ดขาด
- 1.1.8 การข้ามถนนหน้าโรงเรียนที่ประตู 1 ตอนเช้า-เย็น ให้รอสัญญาณข้ามจากลูกเสือสวัสดิภาพหรือนักศึกษาวิชาทหารก่อนข้ามถนนทุกครั้ง ในเวลาอื่น ๆ ให้ข้ามถนนที่ทางม้าลายด้วยความระมัดระวังทุกครั้ง
- 1.1.9 การใช้ยานพาหนะมาโรงเรียน โดยเฉพาะรถจักรยานยนต์ และรถจักรยานต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักปฏิบัติต่างๆ ของโรงเรียน และต้องจอด ในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดให้จอด
- 1.1.10 นักเรียนที่นำรถยนต์มาโรงเรียน ไม่อนุญาตให้นำมาจอดภายในโรงเรียน

1.1.11 นักเรียนต้องออกจากอาคารเรียน เวลา 16.30 น. ออกจากบริเวณโรงเรียน ก่อนเวลา 18.00 น. หลังจากเวลา 18.00 น. ต้องมาอยู่ที่จุดพักคอยของโรงเรียน ยกเว้นกิจกรรมที่มีครูควบคุม ให้อยู่ปฏิบัติกิจกรรมไม่เกิน เวลา 20.00 น.

1.1.12 โรงเรียนจะปิดประตูอาคาร เวลา 16.30 น. ยกเว้นครูผู้สอนทำบันทึกข้อความ เสนอขอ อนุญาตกลุ่มบริหารทั่วไปเป็นรายกรณี

1.2 การมาสาย

1.2.1 นักเรียนต้องมาเข้าแถวเคารพธงชาติตามวันและสถานที่ที่กำหนด ก่อนเวลา 08.05 น.

1.2.2 นักเรียนที่มาหลังเวลา 08.15 น. ถือว่ามาสาย หากมาสาย 3 ครั้ง ถูกหักคะแนนความ ประพฤติ 5 คะแนน

1.2.3 นักเรียนที่ขาดโฮมรูม 3 ครั้ง หักคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน ร้อยละ 20 ของวันทำการ ต่อภาคเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไม่ผ่าน (มผ)

1.3 การลา

1.3.1 ทุกครั้งที่นักเรียนไม่มาโรงเรียนจะต้องส่งใบลาทุกครั้ง โดยผู้ปกครองที่นำนักเรียนมามอบตัว ลงนามรับรองทุกครั้งที่ลา

1.3.2 การลากิจให้ส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

1.3.3 การลาป่วยเกิน 3 วัน ให้นำใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อครูที่ปรึกษา

1.4 การออกนอกบริเวณโรงเรียน

นักเรียนที่มีความจำเป็นต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1.4.1 ขอแบบฟอร์มขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1.4.2 กรอกแบบฟอร์มให้เรียบร้อย

1.4.3 ให้ครูประจำสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หรือให้ครูหัวหน้าระดับชั้นเซ็นอนุญาต

1.5 การขาดเรียน

1.5.1 ถ้านักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน 3 วัน ผู้ปกครองต้องแจ้งเหตุผลให้โรงเรียนทราบโดยด่วน

1.5.2 เมื่อเปิดภาคเรียนแล้ว ถ้านักเรียนไม่มาเรียนโดยไม่แจ้งสาเหตุให้โรงเรียนทราบ โรงเรียนจะ ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้มาติดต่อกับทางโรงเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. การปฏิบัติตนขณะอยู่ในบริเวณโรงเรียนของนักเรียน

2.1 เมื่อมาถึงโรงเรียน นักเรียนต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

2.2 ต้องเชื่อฟังและอยู่ในโอวาท คำแนะนำของครูทุกท่าน

2.3 ต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียนที่ดี เช่น ไม่สูบบุหรี่ ยาเสพติดทุกชนิด ไม่ดื่ม เหล้า ไม่เล่นการพนัน ไม่พูดจาหยาบคาย ไม่หนีเรียน เป็นต้น

2.4 มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป

2.5 เมื่อเข้าพบครู ให้นักเรียนยืนด้วยความเคารพ และสุภาพในลักษณะส้ารวม

ถ้าเข้าพบพร้อมกันหลายคน ต้องเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง

- 2.6 ต้องช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน หากมีการทำลายให้เสียหาย ผู้ปกครองต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหาย
- 2.7 ต้องช่วยกันประหยัดการใช้น้ำ และกระแสไฟฟ้าของโรงเรียน อันเป็นการประหยัดพลังงานของชาติ นักเรียนคนใดที่ออกจากห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุมเป็นคนสุดท้าย ให้ปิดไฟฟ้าทุกดวง และทุกครั้ง หากพบว่ามี การเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้ให้ช่วยกันปิด การใช้น้ำต้องใช้ อย่างประหยัดและไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้
- 2.8 ไม่ส่งเสียงรบกวนห้องเรียนข้างเคียง
- 2.9 นักเรียนต้องปฏิบัติตามโครงการสถานศึกษาปลอดภัย

3. การรับประทานอาหาร

- 3.1 ให้รับประทานอาหารที่โรงอาหาร และสถานที่ที่โรงเรียนจัดให้ หรืออนุญาตเป็นการชั่วคราว ห้ามรับประทานอาหารในห้องเรียนโดยเด็ดขาด
- 3.2 ไม่เดินรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือของขบเคี้ยวทุกชนิด
- 3.3 การซื้ออาหารต้องเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง
- 3.4 ภายหลังจากรับประทานอาหารแล้วให้นำภาชนะใส่อาหารไปส่งคืนยังที่ที่จัดไว้ ถูพลาสติก ไม่เสียบอาหาร เศษอาหาร ให้ทิ้งลงในถังขยะที่จัดไว้
- 3.5 ไม่ออกนอกบริเวณโรงเรียนไปรับประทานอาหารข้างนอก และไม่สั่งอาหารทางออนไลน์เข้ามารับประทานในโรงเรียน

4. การรักษาภาวะแวดล้อมและความสะอาด

- 4.1 ไม่ขว้างหรือถ่มน้ำลายลงพื้น ต้องใส่กระดาษแล้วนำไปทิ้งในถังขยะหรือในที่ที่เหมาะสม
- 4.2 ไม่ขว้างปาทิ้งเศษกระดาษ หรือสิ่งของเหลือใช้ออกนอกห้องเรียนหรือทิ้งลงบนพื้นห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สนาม หรือบริเวณโรงเรียน ต้องทิ้งลงในถังขยะทุกครั้ง
- 4.3 ไม่ขีดเขียนข้อความ รูป บนฝาผนัง ประตู หน้าต่าง โต๊ะเรียน ห้องน้ำ ทิ้งในที่ลับและที่แจ้ง
- 4.4 ไม่ดึง เด็ด ตัดไม้ กิ่งไม้ ดอกไม้ ในบริเวณโรงเรียนและในที่สาธารณะทั่วไป
- 4.5 รักษาความสะอาดห้องเรียน อาคารเรียน บริเวณทั่วไปของโรงเรียน และรักษาทรัพย์สินต่างๆ ของห้องเรียนและโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี และเรียบร้อยอยู่เสมอ
- 4.6 ไม่เคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ ทรัพย์สินออกนอกชั้นเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4.7 ไม่ทำลายสิ่งของต่างๆ ให้ชำรุดเสียหาย
- 4.8 ต้องรับผิดชอบต่อชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณีทำทรัพย์สินของโรงเรียนเสียหาย
- 4.9 ช่วยกันรักษาธรรมชาติต้นไม้ และสภาวะแวดล้อมให้สวยงามอยู่ตลอดเวลา ห้ามเดินลัดสนาม โดยเด็ดขาด

5. การติดต่อระหว่างบ้านกับโรงเรียน

- 5.1 โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาโรงเรียนเมื่อนักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติหรือพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนเพื่อจะได้ช่วยปรับปรุงและพัฒนานักเรียน
- 5.2 ผู้ปกครองมีกิจธุระจะขอพบหรือเยี่ยมนักเรียนในเวลาเรียน ให้แจ้งความจำนงที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์หรือสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนจะติดต่อให้นักเรียนมาพบตามต้องการ
- 5.3 ผู้ปกครองที่มีปัญหาเกี่ยวกับเด็กในปกครองของท่านโปรดไปพบหรือปรึกษากับครูที่ปรึกษาหรือหัวหน้าระดับได้ตลอดเวลา ณ อาคารสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- 5.4 ผู้ที่ไม่ได้เป็นผู้ปกครองนักเรียน ไม่มีสิทธิ์ขออนุญาตรับนักเรียนออกนอกโรงเรียนในเวลาเรียน ยกเว้นได้รับมอบหมายจากผู้ปกครองเป็นลายลักษณ์อักษร และโรงเรียนพิจารณาตามความเหมาะสม
- 5.5 นักเรียนไม่ควรนัดเพื่อนไปพบที่โรงเรียนในเวลาเรียน เพราะจะทำให้เสียการเรียน โรงเรียนจะไม่ติดต่อนักเรียนให้มาพบ จะพิจารณาอนุญาตเฉพาะรายที่มีความจำเป็น เท่านั้น
- 5.6 ผู้ปกครองนักเรียนที่นำของมาฝากให้นักเรียนในเวลาเรียนโปรดติดต่อและฝากของได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน และควรเขียนชื่อชั้นนักเรียนให้ชัดเจนทุกครั้ง

6. การมาโรงเรียนในวันหยุดราชการ

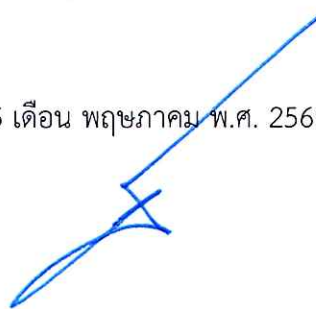
ในวันหยุดราชการ ถ้านักเรียนมีความจำเป็นต้องเข้ามาในโรงเรียน นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองนักเรียน และแต่งกายชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษา

7. อำนาจการตีความและวินิจฉัย

ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(นายคมสันต์ ชุมอภัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่นนครวิทยาลัย