แบบคำขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน

ในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

ตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง

------------------------------------------

**1. ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ – สกุล ……………………………………….ตำแหน่ง ………………………….…………….วิทยฐานะ...................................

ตำแหน่งเลขที่……………………………รับเงินเดือนในอันดับ…………………..อัตราเงินเดือน…………………………………….

สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา................................................................สังกัด............................................

บรรจุเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่……..…..เดือน …………………………… พ.ศ. …………….

ตำแหน่ง.................................................สังกัด........................................................................................................

**2. คุณวุฒิการศึกษา**

2.1 คุณวุฒิที่ใช้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา....................................... สาขาวิชา/วิชาเอก...........................................................ชื่อสถาบันการศึกษา........................................................

2.2 คุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น.....................................สาขาวิชา/วิชาเอก.......................................ชื่อสถาบันการศึกษา................................................................สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่..........................................

 2.3 ประเภทของคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

 □ ตรงกับสาขาวิชาที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

 □ ระดับปริญญาตรี □ ระดับปริญญาโท

 □ ตรงกับสาขาวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ผู้นั้นได้ทำการสอนหรือเคยทำการสอน

 □ ตรงกับสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตามที่

 ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

 □ เป็นคุณวุฒิในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา และได้รักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (เฉพาะกรณีตำแหน่งว่าง) ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

 □ อื่นๆ (โปรดระบุ).....................................................................................................................

**- 2 –**

**3. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้**

 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร

 3.2 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records)

 3.3 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

 3.4 สำเนาประกาศสาขาวิชาตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

 3.5 สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลับเข้าปฏิบัติราชการ (กรณีการลาศึกษาต่อตามระเบียบของทางราชการ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา)

 3.6 สำเนาหลักฐานการรายงานการไปศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (กรณีไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน หรือไปศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ)

 3.7 สำเนาคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครู หรือครูผู้ช่วย ใช้คุณวุฒิทางการบริหารการศึกษาเพื่อขอปรับเงินเดือน และหรือเพิ่มคุณวุฒิในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.16 หรือ ก.พ.7)

 3.8 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.16 หรือ ก.พ.7) ฉบับที่ ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

 3.9 หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (ถ้ามี).....................................................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

 ลงชื่อ ..................................................................

 (...................................................................)

ตำแหน่ง.................................................................

 วันที่ .............เดือน...........................พ.ศ**..........................................................................................................................................................................**

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

□ ตรวจสอบแล้วเอกสารและหลักฐานครบถ้วน

□ ตรวจสอบแล้วเอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน ดังนี้

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ลงชื่อ ..................................................................

 (...................................................................)

ตำแหน่ง.................................................................

 วันที่ .............เดือน...........................พ.ศ................